**Catalogo de información del H. Ayuntamiento de Zapotlanejo, Jalisco**

**Presidencia municipal** (responsable: L.A.P. Héctor Álvarez Contreras)

**Sindicatura municipal** (responsable: Lic. Jaime Salvador Lupercio Pérez)

**Información en su resguardo:**

* Contratos y convenios
* Informes Policía Municipal
* Informe Juzgados Municipales
* Averiguaciones Previas
* Juicios de Amparo
* Causas Penales
* Constancias de mayoría de votos
* Expedientes mercantiles

**Coordinación de Gabinete**  (responsable: Dr. Alejandro Martínez Gómez)

**Información en su resguardo**:

* Programas operativos anuales
* Evaluaciones
* SIME
* Organigrama.
* Protocolos
* Informes de gobierno.
* Informes trimestrales de gobierno.
* Manuales de organización
* Manuales de operación.
* Manuales de servicios.
* Manuales de procedimientos

**Secretaria General** (responsable: Lic. Josué Neftalí de la Torre Parra)

**Información en su resguardo**:

**Secretaria General**

* Actas de sesiones de cabildo.
* Actas de sesiones de las comisiones edilicias.
* Reglamentos municipales.
* Decretos.
* Registro de asistencias de las comisiones edilicias.
* Registro de asistencias de cabildo.
* Registro de los puntos a aprobar de las comisiones edilicias así como quien voto.
* Registro de los puntos a aprobar en cabildo así como quien voto.
* Expediente de los pres liberados.
* Títulos de concesiones a perpetuidad de cementerios.

**Registro civil**

* Actas de nacimiento.
* Actas de matrimonio.
* Actas de defunción.
* Actas de divorcio.
* Copias certificadas para realizar las anotaciones marginales.
* Expedientes administrativos de aclaración de acta.

**Delegaciones del municipio**

* Actas de nacimiento.
* Actas de matrimonio.
* Actas de defunción.
* Actas de divorcio.
* Copias certificadas para realizar las anotaciones marginales.
* Expedientes administrativos de aclaración de acta.
* Títulos de concesiones a perpetuidad de cementerios.
* Pagos de impuestos, derechos y contribuciones.

**Archivo municipal**

* Guía de información contenida en los archivos municipales.

**Tesorería Municipal**  (responsable: L.C.P. Jesús Alfonso Marroquín Barajas)

**Información en su resguardo:**

**Tesorería**

* Cuenta pública
* Estados situación financieros
* Estados de actividad financiera
* Nominas de los trabajadores del H. Ayuntamiento.
* Remuneraciones.
* Ingresos por participaciones federales y estatales.
* Ingresos extraordinarios.
* Nomina de pensionados y jubilados.
* Ingresos municipales.
* Listados de subsidios y donativos.
* Gastos de viáticos y representación
* Todo tipo de gastos para cualquier evento.
* Fondo revolvente.
* Estados de flujo de efectivo
* Estados de variabilidad.
* Presupuestos de ingresos.
* Presupuestos de egresos.
* Estado analítico del activo.
* Estado analítico del ingreso.
* Estado analítico del egreso.
* Proyectos de presupuestos.
* Listado de cuentas bancarias.
* Los gastos de comunicación social.
* Pólizas de cheques.
* Listados de deuda bancarios.
* Los estados de deuda pública.

**Catastro**

* Cuentas catastrales.
* Planos.

**Apremios y cobranzas**

**Comisaría General de Seguridad Ciudadana** (Responsable: Lic. Joel Fernando Barrera Velázquez)

**Contraloría Ciudadana** (Ing. M.C. José Antonio Herrera Lomelí)

**Información en resguardo:**

**Contraloría**

* Expedientes administrativos.
* Expedientes de entrega-recepción.
* Formatos y manuales.
* Procedimientos de trámites.
* Documentación oficial.

**Auditoría Financiera**

**Auditoria de obra Pública**

**Unidad de Control de Información y Estadística**

* Información artículo 8 que se encuentra en página web.
* Información artículo 15 que se encuentra contenida en página web.
* Información CIMTRA que se encuentra página web.
* Información de Gabinete
* Agenda del presidente
* Lista de las nominas que están en página.
* Procedimientos de servicios.

**Unidad de Transparencia**

* Expedientes de solicitudes de información INFOMEX.
* Expedientes de solicitudes de información personales
* Recursos de transparencia.
* Recursos de revisión.
* Información artículo 8 que se encuentra en página web.
* Información artículo 15 que se encuentra contenida en página web.
* Información CIMTRA que se encuentra página web.

**Coordinación General de Servicios Municipales** (Ing. René Aceves Bustos)

**Coordinación General de Construcción de Comunidad**  (Prof. Juan Ernesto Navarro Salcedo)

**Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad** (L.A.P. Daniel Robles de León)

**Información en su resguardo:**

**Jefatura de Padrón y Licencias**

* Expedientes físicos completos, donde contienen la documentación que les es requerida para solicitar altas o licencias nuevas, cambios de propietarios, cambios de domicilio o cambios de actividad preponderante.
* Libro de correspondencia donde se anotan los oficios dirigidos a diferentes dependencias y/o diferentes personas relacionadas con diferentes puntos a tratar.
* Información en sistema de cómputo, relacionado con los diferentes informes, reportes y más, en sistema donde se involucra el departamento de padrón y licencias.
* El listado de ls resúmenes de las actividades diarias.
* Licencias otorgadas en el 2016.

**Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental** (Lic. Ricardo Sánchez Lara)

**Información en su resguardo:**

**Recursos Humanos**

* Información de nomina de pago
* Planilla de personal
* Tabulador de sueldos
* Altas y bajas de servidores públicos
* Información sobre licencias de maternidad
* Licencias sin goce de sueldo
* Información sobre pensionados
* Información sobre jubilados
* Nombramientos
* Expedientes administrativos laborales

**Jefatura de Infraestructura**

* Información sobre reparaciones
* Información sobre servicios técnicos

**Jefatura de Proveeduría**

* Cantidad de requisitorias
* Cantidad de cotizaciones
* Padrón de proveedores
* Cantidad de ordenes concretadas
* Número de atención a proveedores
* Número de atención a servidores públicos
* Información sobre reuniones de comité de adquisiciones.

**Jefatura de Patrimonio**

* Información sobre el padrón de bienes muebles
* Información sobre el padrón de bienes inmuebles
* Información sobre el parque vehicular
* Información sobre equipos de radio y telefonía
* Información sobre pago y control de infracciones.

**Unidad Jurídica Laboral**

* Información sobre las etapas procesales de los juicios laborales contra el H. Ayuntamiento.
* Información sobre los convenios laborales celebrados en el TAEEJ.

**Abastos y Suministros**

* Información sobre el costo diario del gasto de combustibles.
* Gasolina.
* Diesel.

**Almacén General**

* Información sobre las entradas de material.
* Información sobre las salidas de material.

**Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad**  (Ing. José Luis Martín Carmona Aceves)

**Información en su resguardo:**

**Obras públicas**

* Subdivisiones

**Dictámenes de:**

* Uso de suelo
* Giro
* Construcción
* Informativo
* Banco de material
* Régimen de condominio
* Urbanización

**Licencias para:**

* Número oficial
* Alineamiento
* Licencias de construcción
* Conexiones a drenaje
* Movimiento de tierra.